

邵阳市民政局

关于印发《邵阳市 2026 年度养老机构等级 评定工作实施方案》的通知

各县市区民政局：

为切实做好我市 2026 年度养老机构等级评定工作，现将《邵阳市 2026 年度养老机构等级评定工作实施方案》印发给你们，请结合工作实际，抓好落实。

附件：邵阳市 2026 年度养老机构等级评定工作实施方案



邵阳市 2026 年度养老机构等级评定 工作实施方案

为全面推进我市养老服务标准化、规范化建设，提升养老机构综合服务能力，保障老年人合法权益，根据《中华人民共和国老年人权益保障法》《养老机构管理办法》及最新版《养老机构等级划分与评定》（GB/T 37276-2018）国家标准及其实施指南，结合我市实际，制定本实施方案。

一、总则

（一）指导思想。以提升养老服务质量为核心，通过科学规范的等级评定，引导养老机构强化服务意识、完善管理制度、优化服务供给，构建层次分明、布局合理、功能完善的养老服务体系，满足老年人多样化、高品质养老服务需求。

（二）评定依据。《养老机构等级划分与评定》（GB/T 37276-2018）国家标准；《〈养老机构等级划分与评定〉国家标准实施指南（2023版）》；《中华人民共和国老年人权益保障法》《养老机构管理办法》等法律法规；省级民政部门关于养老机构等级评定的相关工作要求。

（三）评定原则。

1. 自愿申请、自主申报；
2. 分级评定、逐级推荐；
3. 公平公正、公开透明；
4. 标准统一、动态管理；

5. 以评促建、以评促优。

二、组织架构

(一) 调整市级养老机构等级评定委员会。

1. 组成人员。由市民政局分管领导任主任，市民政局养老服务科、市养老服务质量指导中心负责人任副主任，住建、资规、规划设计等行政部门代表为成员。

2. 主要职责。审定评定工作规则和流程；审核评定结果；监督评定工作纪律；协调解决评定工作中的重大问题；推荐五星级养老机构至省级评定。

3. 下设办公室。市评定委员会办公室设市民政局养老服务科，负责评定工作的日常组织、材料受理、专家协调、结果公示等具体事务。

(二) 组建邵阳市第三届养老机构等级评定专家库。

1. 专家条件。具备良好的职业道德、较高的政策理论水平、较强的综合分析判断能力以及较好的沟通交流和文字表达能力；熟悉养老服务行业的法律法规和政策，了解养老服务行业管理制度和服务规范；准确把握养老机构等级评定标准、方法及相关要求；具有养老服务、医疗、建筑、消防、行政、社工、法律、财务、护理等相关专业中级（含）以上技术职称及国家认证资格证，或从事养老服务领域研究、实践工作5年以上；熟悉养老机构建设、运营、管理、安全、服务等业务内容；热心养老服务工作，具有维护评定工作客

观、公平、公正、廉洁的职业道德与操守，无违法违纪等不良记录；中国公民，年龄不超过 60 周岁，身体健康，能胜任评定工作。

2. 专家类别。涵盖养老服务管理、建筑环境设计、设施设备、运营管理、服务管理、医疗管理等专业领域。

3. 管理机制。市级专家库设置专家 30 人，实行动态管理，任期 2 年；建立异地交流机制；开展评定时，从专家库中按专业类别随机抽取不少于 5 名专家组建专家组，实行回避制度。

三、评定对象与条件

（一）评定对象。全市范围内依法办理法人登记、经民政部门备案，为老年人提供全日集中住宿和照料护理服务，床位数在 10 张及以上，持续运营 1 年及以上的养老机构。

（二）申报条件。

1. 符合《养老机构等级划分与评定》国家标准（GB37276-2018）、《〈养老机构等级划分与评定〉国家标准实施指南（2023 版）》国家标准基本要求，无违反消防、卫生健康、食品安全等强制性规定的情形；

2. 1 年内未受到有关部门行政处罚，3 年内未发生重大安全责任事故、欺老虐老等严重损害老年人合法权益的行为；

3. 未被列入养老服务市场失信联合惩戒对象名单；

4. 首次申报等级的养老机构，最高申报四星级；申报五

星级的，须已获评四星级且满1年。

三、评定内容与等级

（一）评定内容。对照《养老机构等级划分与评定》国家标准，从环境（120分）、设施设备（130分）、运营管理（150分）、服务（600分）四个维度进行综合评定，总分1000分。

（二）等级划分。等级从低到高分为一级（★）、二级（★★）、三级（★★★）、四级（★★★★）、五级（★★★★★）五个等级，星级越高表示综合服务能力越强。

五、评定程序

（一）机构自查整改与申报（2026年3月前）

1. 养老机构对照国家标准及评分细则开展全面自查，形成自评报告和自评得分表，针对薄弱环节制定整改方案并完成整改；

2. 自查合格后，向所在地县市区民政部门提交申报材料（需加盖机构公章并对真实性负责）：

（1）邵阳市养老机构等级评定申请表；

（2）申请等级评定机构承诺书

（3）自评报告及自评得分表（自评得分表自行下载《养老机构等级划分与评定》国家标准实施指南（2023版））；

（4）法人登记证、备案回执、消防合格证明、食品经营许可证等相关资质复印件；

(5)机构简介、从业人员花名册;

(6)信用信息报告;

(7)其他需补充的材料。

(二) 县市区评定与推荐 (2026 年 3 月底前)

1. 县市区民政部门成立本级评定委员会, 对申报材料进行初审, 公示符合参评条件的机构名单(公示期 5 个工作日);

2. 组建专家组开展现场评定(可从市级专家库抽取专家), 通过资料核查、实地查看、访谈问询等方式, 形成初步评定意见;

3. 本级评定委员会审核初步意见, 确定一、二星级机构等级, 公示结果(公示期 5 个工作日), 公示无异议后颁发证书和牌匾; 同时将评定结果报市级评定委员会办公室备案。

4. 对申报三、四、五星级的机构进行资格审核和初评, 筛选符合条件的机构形成推荐名单, 连同申报材料一并报送市评定委员会办公室。

(三) 市级评定与抽查 (2026 年 4 月底前)

1. 市评定委员会办公室对县市区推荐的三、四、五星级申报材料进行复审, 公示符合市级评定条件的机构名单(公示期 5 个工作日);

2. 组建市级专家组, 对三星级、四星级申报机构开展现场评定, 形成初步评定意见, 经市评定委员会审核后公示结果(公示期 5 个工作日), 公示无异议后颁发三星级、四星

级证书和牌匾；

3. 按10%比例随机抽取县市区已评定的一、二星级机构，开展现场抽查复核，重点核查评定程序合规性、结果真实性；对抽查不合格的，责令县市区评定委员会撤销等级并重新评定；

4. 从四星级机构中筛选符合条件的五星级推荐对象，经公示无异议后，报送省级评定委员会。

六、工作要求

（一）加强组织领导。各县市区民政部门要成立相应评定组织，明确责任分工，细化工作流程，保障评定工作有序推进。建立工作联络机制，按时报送工作进展情况。

（二）严格评定纪律。评定专家和工作人员要遵守回避制度和廉洁纪律，不得接受申报机构的宴请、礼品和礼金，不得干预评定结果。对弄虚作假、串通舞弊的机构，取消当年评定资格，3年内不得重新申报；对违规的评定人员，移出专家库并通报批评，涉嫌违法的移交司法机关。

（三）强化结果应用。将等级评定结果与养老服务补贴、政府购买服务、评优评先等挂钩，对高星级机构给予政策倾斜和激励。通过官方网站、媒体平台等公开评定结果，引导老年人理性选择，促进养老机构良性竞争。

（四）做好宣传培训。组织开展国家标准和评定流程培训，提升机构负责人和工作人员的标准化意识。加强政策宣传，解读评定意义和要求，营造“以评促建、争先创优”的

良好氛围。

- 附件：
1. 邵阳市养老机构等级评定申请表
 2. 申请等级评定机构承诺书
 3. 邵阳市养老机构等级评定自评报告（模板）

附件 1:

邵阳市养老机构等级评定 申请表

单位名称: _____

申报等级: _____

申报时间: _____

邵阳市养老机构等级评定申请表

申报 机构 信息	机构名称		邮编	
	详细地址		单位	
	法定代表人		联系电话	
	机构类型		运营性质	
	法人登记		行业主管	
	备案时间		统一社会信用代码 (18位) 或组织机构代码(9位)	
	床位总数		入住老年人人数	
	申报等级		最近一次自评	
申报 机构 负责 人信 息	姓名		性别	
	民族		行政职务	
	身份证号码		最高学历	
	毕业院校		毕业时间	
	所学专业		技术职称	
	联系电话		电子邮箱	

<p>申报 单位 基本 情况 介绍</p>	<p>应包含机构的基本情况、服务内容、管理流程、工作人员情况、组织机构图等。</p>
<p>所获 荣誉 或奖 项</p>	
<p>在申请评定前三年内是否受到行政处罚或发生过质量、环境、职业健康安全、消防及食品安全等事故？<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是，如选择此项，请简述有关情况：</p>	
<p>根据我机构自评的情况，现申请湖南省养老机构等级评定，申请级别为____级</p>	

申报单位声明：我机构确认以上提供的信息（包括提供的申报资料、佐证材料）均属实。如有虚假，愿意承担相应责任。

法定代表人签名： (盖章)

年 月 日

县市区民政部门推荐意见：

同意推荐该机构参加养老机构等级级别为____级的评定。

不同意推荐该机构参加养老机构等级级别为____级的评定，理由如下：

负责人签字： (盖章)

年 月 日

市州民政部门推荐意见：

同意推荐该机构参加养老机构等级级别为____级的评定。

不同意推荐该机构参加养老机构等级级别为____级的评定，理由如下：

负责人签字： (盖章)

年 月 日

养老机构等级评定委员会评定结果：

一级 二级 三级 四级 五级

负责人签字： (盖章)

年 月 日

民政部门审核意见：

一级 二级 三级 四级 五级

负责人签字： (盖章)

年 月 日

备注：

- 1.此表由养老机构填写，填写完毕后交与当地民政部门填写推荐意见后汇总上报。
- 2.此表民政部门需填写推荐意见并盖章后方可有效。
- 3.此表需上传电子版扫描件和原件。

附件2:

申请等级评定机构承诺书

我单位已按《养老机构等级划分与评定》国家标准要求提供相关资料，并承诺对所提供资料的真实性、准确性、完整性负责。

同意按照养老机构等级评定委员会的决定，确定或改变本养老机构的等级。

法定代表人（签名）：

承诺单位（盖公章）：

年 月 日

附件 3:

邵阳市养老机构等级评定自评报告

(模板)

我单位认真按照《湖南省养老机构等级管理办法》(试行)等相关规定开展自评,情况如下。

一、机构基本情况(包括机构基本信息、历史沿革、建筑面积、占地面积、床位数、入住老人及工作人员信息情况、组织机构和所获荣誉、奖项等)

二、机构运营管理特点

三、机构自评情况(依据指标内容逐项评分,简要说明评分依据,汇总得分情况,找出机构存在的问题,提出申报等级)

(一)机构环境(总分 120 分,自评 XX 分)

(二)设施设备(总分 130 分,自评 XX 分)

(三)运营管理(总分 150 分,自评 XX 分)

(四)机构服务(总分 600 分,自评 XX 分)

自评总分共计 XX 分,达到 X 级养老机构等级评定达标线,特申请评定 X 级养老机构,自评得分表附后。

养老机构名称(盖章)

年 月 日